|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБУК "ЦБС ЗГО"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Прокощенкова  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете по комплектованию библиотечного фонда МБУК «ЦБС ЗГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по комплектованию библиотечного фонда МБУК «ЦБС ЗГО», (далее – Совет) – совещательный орган, действующий с целью совершенствования организации процессов формирования фондовМБУК «ЦБС ЗГО».

1.2. Цель Совета – совершенствование комплектования библиотечного фондаМБУК «ЦБС ЗГО», повышение эффективности его использования.

1.2. Задачи Совета:

* осуществление единой политики в комплектовании и формировании библиотечного фонда согласно регламентирующей документации;
* обеспечить управление системой формирования фондов библиотеки в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования МБУК «ЦБС ЗГО»;
* принятие решений по наиболее сложным принципиальным вопросам комплектования и формирования фонда.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом МБУК «ЦБС ЗГО», Федеральным Законом РФ №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом Челябинской области №324–ЗО от 30.11.2004 «О библиотечном деле в Челябинской области», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.1012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями», принятымконференцией РБА 21.05.2015 г., Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», «Политикой руководства МУК Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа в области системы менеджмента качества», «Руководством по качеству», нормативными, организационно-распорядительными документами в области формирования библиотечного фонда, утвержденными Правительством РФ, министерством культуры РФ, министерством культуры Челябинской области, Российской библиотечной ассоциацией, федеральными библиотеками (РГБ, РГДБ, РГЮБ, ВГБИЛ), а также настоящим Положением.

**2. Организация работы Совета**

2.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета по комплектованию библиотечного фонда на текущий год. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

Повестка каждого заседания определяется заблаговременно. Каждый вопрос повестки дня заседания готовится ответственными лицами из числа членов Совета или приглашенными специалистами в зависимости от содержания рассматриваемого вопроса.

2.2. По результатам заседания Совет принимает решения и рекомендации, которые подробно протоколируются. Некоторые решения Совета оформляются в виде приказа по основной деятельности МБУК «ЦБС ЗГО».

2.3. Подготовка заседаний Совета, их протоколирование, ведение документации и отчетности осуществляется секретарем Совета, работающим под непосредственным контролем председателя Совета.

**3. Содержание работы Совета**

3.1. Совет координирует деятельность структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» по вопросам формирования библиотечного фонда.

3.2. На заседаниях Совета рассматриваются:

* организационно-распорядительные, законодательные и нормативные документы вышестоящих органов и МБУК «ЦБС ЗГО» по вопросам формирования библиотечных фондов;
* перспективные и текущие планы работы по комплектованию фонда МБУК «ЦБС ЗГО»;
* вопросы целесообразности комплектования изданиями, отобранными для заказа и оформления договоров;
* вопросы перераспределения изданий между подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО»;
* вопросы комплектования подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» в связи с их модернизацией и изменением в политике комплектования;
* новые оптимальные и альтернативные способы и источники комплектования библиотечного фонда МБУК «ЦБС ЗГО»;
* выработка решений по формированию репертуара и экземплярности периодических изданий;
* отчеты и справки по вопросам комплектования фонда.

3.3. Совет контролирует выполнение принятых решений.

**4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Председатель Совета:

* обеспечивает выполнение основных задач и работ по направлениям деятельности Совета;
* участвует в формировании состава Совета;
* принимает участие во всех совещаниях МБУК «ЦБС ЗГО» по вопросам комплектования;
* отчитывается о работеСовета на совещаниях при директоре МБУК «ЦБС ЗГО» не менее одного раза в год;
* ведет документацию, отражающую деятельность Совета;
* организует систематическую проверку исполнения решений Совета;
* вносит предложения об изменениях, направленных на улучшение деятельности по комплектованию библиотечного фонда МБУК «ЦБС ЗГО», о поощрении членов Совета.

4.2. Члены Совета:

* знакомятся с документами и планами работыСовета;
* запрашивают необходимую информацию, соответствующую компетенции Совета;
* посещают все заседанияСоветаи принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
* осуществляют контроль за выполнением решений и рекомендаций Совета подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО»;
* вносят предложения администрации по совершенствованию комплектования библиотечного фонда МБУК «ЦБС ЗГО»;
* оказывают методическую помощь подразделениям по направлению деятельности Совета;
* выполняют поручения председателя Совета в установленные сроки.

**5. Состав Совета**

5.1. В состав Совета входят руководители и ведущие специалисты структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО».

5.2. Руководство Советом по комплектованию осуществляет заведующая отделом комплектования и обработки ЦГБ.

5.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

5.4. Изменения в составе Совета вносятся на основании приказа директора МБУК «ЦБС ЗГО».

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.